

Wir suchen Dich! Wir expandieren und brauchen Dich zur Unterstützung bei uns in der Firmenzentrale in Mülheim an der Ruhr:

Financial Controller (w/m/d)

Wir sind ein international tätiges, mittelständisches und führendes Unternehmen im Bereich der analytischen Chemie und bieten innovative Lösungen für die Chromatographie und automatisierte Probenvorbereitung an. Unsere 250 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen entwickeln, vertreiben und produzieren unserer hochwertige automatisierte Analysensysteme. Unsere Produkte und Dienstleistungen unterstützen Labore weltweit dabei, präzise und zuverlässige Ergebnisse zu erzielen.

Deine Aufgaben:

1. Konsolidierung der Unternehmensgruppe

- Erstellung der Abschlüsse:
 - Erstellung der Abschlüsse für die Unternehmensgruppe nach HGB und ggf. IFRS
 - Abstimmung und Konsolidierung der Einzelabschlüsse der Tochtergesellschaften
 - Sicherstellung der Intercompany-Abstimmungen
- Konsolidierungsprozesse:
 - Optimierung der bestehenden Konsolidierungsprozesse und -systeme
 - Unterstützung bei der Implementierung oder Migration von Konsolidierungstools
 - Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen und internen Reporting-Vorgaben
- Reporting:
 - Erstellung und Präsentation von konsolidierten Finanzberichten und -analysen für das Management
 - Aufbau eines gruppenweiten Standard-Reportings, das relevante KPIs und Abweichungsanalysen beinhaltet
 - Verantwortung für die termingerechte und qualitativ hochwertige Berichterstattung an interne und externe Stakeholder

2. Steuerung und Analyse der Finanzkennzahlen

- Durchführung von Soll-Ist-Analysen, Abweichungsanalysen und Entwicklung von Maßnahmen zur Ergebnisverbesserung auf Gruppenebene
- Erstellung von Budget- und Forecast-Prozessen der gesamten Gruppe

3. Prozessoptimierung und Beratung der Tochtergesellschaften

- Beratung und Unterstützung der Tochtergesellschaften bei der Erstellung ihrer Einzelabschlüsse und der Einhaltung von konzernweiten Standards
- Identifizierung von Optimierungspotenzialen in den Reporting- und Konsolidierungsprozessen und Entwicklung von Lösungen

4. Unterstützung in Sonderprojekten

- Mitwirkung bei der Einführung von ESG-Berichtsanforderungen und anderen regulatorischen Neuerungen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung bei der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung sowie bei Kontenabstimmungen

Dein Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzwesen, Controlling oder Rechnungswesen; alternativ eine Ausbildung als Bilanzbuchhalter/in mit entsprechender Weiterbildung
- Fundierte Erfahrung in der Konsolidierung und Erstellung von Konzernabschlüssen, idealerweise in einer Unternehmensgruppe
- Sehr gute Kenntnisse der Rechnungslegung nach HGB und wünschenswert IFRS
- Sicherer Umgang mit Konsolidierungssoftware (z. B. LucaNet, IDL, SAP BPC) sowie Excel
- Analytisches Denkvermögen und ein ausgeprägtes Verständnis für komplexe Konzernstrukturen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Was Dich erwartet:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und hoher Eigenverantwortung
- Eine attraktive Vergütung und unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Ein gutes Betriebsklima in einem engagierten und kompetenten Team und modernstes Equipment
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Viele Mitarbeitervorteile wie z.B. regelmäßige Firmenevents, Job Rad, Corporate Benefits, Gratiskaffee/Tee/Obst für alle Mitarbeiter u.v.m.

Bist du interessiert?

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Dir der Leiter Personal & Controlling, **Herr Martin Menge**, (Telefon 0151 - 14 04 14 28) gerne zur Verfügung. Deine schriftliche Bewerbung, einschließlich entsprechend aussagekräftiger Unterlagen, sende bitte per E-Mail an karriere@gerstel.de

GERSTEL GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Eberhard-Gerstel-Platz 1
45473 Mülheim an der Ruhr
www.gerstel.de